

## **AII. D – SCHEMA CONTRATTO**

Procedura aperta per l'affidamento del servizio relativo al progetto "DesTEENazione - Desideri in azione" a valere sull'avviso pubblico approvato dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali con decreto direttoriale prot. n. 69 del 21 marzo 2024 nell'ambito del programma nazionale inclusione e lotta alla povertà 2021-2027 sul territorio dei comuni dell'ambito territoriale "Friuli Centrale". Periodo 19/12/2025 – 08/05/2028. LOTTO 1 – Coordinamento del progetto - Aggregazione e accompagnamento socioeducativo, educativa di strada e progetti Get Up. LOTTO 2 – Coordinamento del progetto - Azioni educative per la prevenzione dell'abbandono scolastico - Accompagnamento e supporto alle figure genitoriali - Accompagnamento psicologico ragazzi e promozione dell'intelligenza emotiva - Tirocini di inclusione.

### **Lotto ...**

Imposta di bollo assolta con modalità telematiche ai sensi del D.M. 22 febbraio 2007, mediante Modello Unico Informatico, nella misura di cui all'allegato I.4 del D.lgs. 36/2023

N. Diritti di Segreteria

Esatti Euro

## **COMUNE DI UDINE**

N. Rep.

c. f. 00168650307

Affidamento del servizio relativo al progetto "DesTEENazione - Desideri in azione" a valere sull'avviso pubblico approvato dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali con decreto direttoriale prot. n. 69 del 21 marzo 2024 nell'ambito del programma nazionale inclusione e lotta alla povertà 2021-2027 sul territorio dei comuni dell'ambito territoriale "Friuli Centrale". Periodo 19/12/2025 – 08/05/2028. LOTTO 1 – Coordinamento del progetto - Aggregazione e accompagnamento socioeducativo, educativa di strada e progetti Get Up. LOTTO 2 – Coordinamento del progetto - Azioni educative per la prevenzione dell'abbandono scolastico - Accompagnamento e supporto alle figure genitoriali - Accompagnamento psicologico ragazzi e promozione dell'intelligenza emotiva - Tirocini di inclusione.

## **REPUBBLICA ITALIANA**

L'anno ..... addì ..... del mese di (.../.../...) in Udine, nella Residenza

Municipale, avanti a me dott.ssa ....., nata a ..... il , Segretario Generale di questo Comune,

## **SONO PRESENTI**

....., nato/a a ..... il ....., Dirigente / Responsabile del Comune di

Udine, il/la quale agisce ai sensi del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti, in rappresentanza del Comune di Udine, con sede in Udine, via Lionello 1, C.F. 00168650307,

....., nato/a a ..... il ....., il/la quale interviene al presente atto in qualità di ..... della Società ....., con sede in ....., via ..... n. ...., c.f. ...., iscritta al medesimo numero del Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di .....

; comparenti, della cui identità personale io Segretario Generale sono certa, i quali mi hanno richiesto per questo atto.

### **PREMESSO**

Che con determinazione dirigenziale n. cron. .... esecutiva in data ..... è stata indetta una procedura ..... ai sensi dell'art. .... del D. Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento del servizio relativo agli interventi socio-educativi programmati a valere sull'avviso pubblico relativo al progetto europeo "Desteenazione - desideri in azione" promosso dal ministero del lavoro e delle politiche sociali, direzione generale per la lotta alla povertà e la programmazione sociale;

che con determinazione dirigenziale n. cron. .... esecutiva in data ... si stabiliva di aggiudicare alla Società ..... con sede in ....., l'appalto per il servizio-di cui sopra (lotto ...) verso un importo di Euro ..... quindi per un importo contrattuale di Euro ..... più IVA;

**CIO' PREMESSO** e confermato dalle Parti, è stato da me Segretario Generale di questo Comune ricevuto il seguente

### **CONTRATTO D'APPALTO**

Il **COMUNE DI UDINE**, come sopra rappresentato, affida alla Società\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ che, in persona come sopra, accetta, il servizio relativo agli interventi socio-educativi programmati a valere sull'avviso pubblico relativo al progetto europeo "Desteenazione - desideri in azione" promosso dal ministero del lavoro e delle politiche sociali, direzione generale per la lotta alla povertà e la

programmazione sociale (lotto ...) periodo... verso un importo complessivo di Euro ..... più I.V.A.

Il servizio di cui trattasi dovrà essere eseguito in conformità alle norme e condizioni contenuti nei sotto indicati elaborati che, previa visione, approvazione e sottoscrizione, si allegano materialmente al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale:

A) Copia dell'offerta economica prodotta in sede di gara;

B) Capitolato Speciale d'Appalto (omessi gli allegati conservati agli atti).

Il servizio dovrà altresì essere eseguito in conformità a quanto previsto nell'Offerta Tecnica presentata in sede di gara che, ancorché non allegata materialmente al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale.

A garanzia degli obblighi assunti con il presente atto, la Società appaltatrice ha prodotto la ..... di Euro ..... (pari al .....% dell'importo contrattuale), a mezzo..... emessa in data ..... da ....., che si conserva in atti e che il/la Dirigente / Responsabile firmatario/a dà atto di aver verificato tramite i propri uffici.

La Società appaltatrice è tenuta al rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi del comma 9 *bis* del predetto art. 3 della L. n. 136/2010.

Per la risoluzione del contratto trovano applicazione l'art. 122 del D.Lgs. 36/2023 nonché i relativi articoli del CSA (articolo 21,23,24).

Tutte le spese contrattuali, inerenti e conseguenti al presente atto, per il quale si richiede la registrazione ad imposta fissa a norma del D.P.R. 26/4/1986 n. 131, sono a carico della Società appaltatrice.

Per qualsiasi controversia derivante dal presente atto sarà competente il Foro di Udine.

Le Parti danno atto che si estendono all'appaltatore e ai suoi collaboratori e dipendenti - per quanto compatibili - gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici" di cui al DPR 62/2013 e le previsioni del "Codice di comportamento del Comune di Udine" (disponibile sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <https://www.comune.udine.it> nell'apposita sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali) e che l'appaltatore e i suoi collaboratori e dipendenti sono tenuti ad osservare le misure contenute nel vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione - Sezione 2. Valore pubblico, performance e anticorruzione, Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza, adottato dal Comune di Udine e disponibile sul sito istituzionale dell'Ente sopra indicato nella sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali.

Le Parti danno atto che non sussistono le cause ostative alla stipula previste dall'art. 18 del D.Lgs. 36/2023.

Il valore complessivo massimo del presente contratto è pari a Euro (più IVA – oppure IVA esente ...), di cui Euro (più IVA ...) per il periodo principale di cui al presente atto, Euro (più IVA ...) per eventuale quinto d'obbligo.

Il presente contratto è stato redatto con procedure informatiche.

E richiestone io, Segretario Generale del Comune di Udine, ho ricevuto il presente atto, scritto sotto la mia direzione da persona di mia fiducia e che occupa ..... facciate e fin qui della , che ho letto ai comparenti, i quali, approvandolo e confermandolo, lo sottoscrivono con me e in mia presenza mediante apposizione di firma digitale la cui validità è stata da me pubblico ufficiale verificata, dispensandomi dal leggere gli allegati.